

**LA CITÉ DES ASSOCIATIONS**  
**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE MULTIFUNCTIONELE RUIMTE –**  
**ZAAL POLY**  
**DECEMBER 2024**

## 1. Voorafgaande acceptatie

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden voor het ter beschikking stellen en de gebruiksregels van de Multifunctionele Ruimte – ook wel "ZAAL POLY" genoemd – van La Cité Des Associations vast te stellen.

Toegang tot en gebruik van de Multifunctionele Ruimte impliceert volledige en onvoorwaardelijke aanvaarding van dit reglement. Dit reglement kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd op basis van suggesties van gebruikers of door een besluit van La Cité Des Associations.

Gebruikers dienen zich aan dit reglement te houden in de uitoefening van hun rechten en plichten. Elke boeking of huur van de Multifunctionele Ruimte impliceert de automatische aanvaarding van dit Huishoudelijk Reglement. Gebruikers die niet akkoord gaan met dit reglement, kunnen de diensten niet gebruiken.

Elke overtreding of niet-naleving van het reglement kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting uit de gebouwen van La Cité des Associations. De overtreder kan geen aanspraak maken op enige terugbetaling, en eventuele openstaande bedragen blijven verschuldigd.

Het personeel van La Cité des Associations behoudt zich tevens het recht voor om toegang te weigeren aan personen of vzw's waarvan de aard van de activiteit niet (langer) verenigbaar is met de waarden, werking en algemene naleving van La Cité des Associations. De waarden van La Cité des Associations zijn pluralisme, religieuze en politieke neutraliteit, en de strijd tegen alle vormen van discriminatie.

## 2. Diensten en gebruiksvoorwaarden

### 2.1 Beschikbare ruimtes & materiaal

Onder voorbehoud van reservering of voorafgaand huurcontract worden ter beschikking gesteld:

- Een Multifunctionele Zaal van ongeveer 100 m<sup>2</sup> met een vloerbedekking geschikt voor recreatieve, culturele of sportieve activiteiten. Dit impliceert het gebruik van schone en geschikte schoenen (hoge hakken zijn verboden) en het verbod om zware materialen of meubels mee te brengen die de vloer kunnen beschadigen.
- Planken en rekken met kleeuhangers waar gebruikers hun schoenen, kleding en persoonlijke bezittingen bij de ingang van de zaal kunnen achterlaten.
- Een draagbare luidspreker met Bluetooth-verbinding.
- Lage afsluitbare kasten (op voorafgaand verzoek) waarin de huurder klein materiaal veilig kan achterlaten tussen sessies.

Daarnaast kunnen alle gebruikers gebruikmaken van :

➤ **Kleedkamers en douches**

Twee kleedkamers (M/V) met douches en toiletten bevinden zich in de kelder van het gebouw. Gebruikers worden verzocht de ruimtes schoon achter te laten en geen persoonlijke spullen achter te laten. Regelmatig zullen achtergelaten persoonlijke bezittingen worden verwijderd.

➤ **Internet**

Gebruikers hebben toegang tot een gratis hogesnelheidsinternetverbinding, onder voorbehoud van voorafgaande identificatie (gebruikersnaam en wachtwoord verstrekt bij de receptie). Gebruikers verbinden zich ertoe het beschikbare netwerk niet te gebruiken voor illegale activiteiten (illegale downloads, torrents, enz.) of niet-professioneel gebruik (online videogames, streaming van films/series, enz.).

Zij verplichten zich ertoe de bandbreedte niet op een manier te benutten die de activiteiten van andere aanwezige gebruikers zou kunnen verstoren.

Illegaal gebruik van de bandbreedte kan leiden tot sancties, waaronder de uitsluiting van de overtreder, zonder recht op terugbetaling van de geboekte diensten.

Het internetnetwerk is open en niet beveiligd, zodat alle VPN-systemen zonder complexe voorafgaande configuratie kunnen worden verbonden. Gebruikers worden geadviseerd hun computers en telefoons te beveiligen voordat ze verbinding maken; het gebruik van een VPN wordt aanbevolen.

La Cité des Associations kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige beveiligingslekken als gevolg van onvoldoende bescherming van hun apparatuur door gebruikers.

➤ **Pauzeruimte**

Een vrij toegankelijke keuken met koelkast, magnetron en serviesgoed staat ter beschikking van alle gebruikers van het gebouw.

Gemeenschappelijke apparatuur zoals een koffiezetapparaat, magnetron, koelkast, waterkoker en serviesgoed zijn uitsluitend bedoeld voor recreatief gebruik ter plaatse. De gebruikers verbinden zich ertoe deze op een verantwoorde en redelijke manier te gebruiken.

In geval van misbruik of beschadiging van de apparatuur in de gemeenschappelijke ruimte behoudt De Stad van Verenigingen zich het recht voor de huurder kosten in rekening te brengen ter hoogte van de waarde van de beschadigde apparatuur.

➤ **Fietsenstalling**

De fietsenstalling is toegankelijk voor gebruikers tijdens hun aanwezigheid in het gebouw. Gebruikers worden verzocht hun fietsen niet te parkeren voor de rekken en oplaadpunten die van een label zijn voorzien, aangezien deze gereserveerd zijn.

Om de schoonmaak van de ruimtes mogelijk te maken, worden gebruikers gevraagd hun fiets niet 's nachts of bij afwezigheid achter te laten. Verlaten fietsen zullen worden verwijderd.

Als het aantal gebruikers van de fietsenstalling toeneemt, behoudt De Stad van Verenigingen zich het recht voor om prioriteit te geven aan gebruikers die een plek met een fietsenrek huren.

La Cité Des Associations is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van fietsen die in de fietsenstalling worden geplaatst.

## 2.2 Toegang en openingstijden

De toegang tot de Multifunctionele Ruimte is het gemakkelijkst via de ingang aan de Mérode-zijde (198 rue de Mérode – 1060 Sint-Gillis). Aan deze zijde hebben gebruikers ook toegang tot de fietsenstalling en de douches.

Via de hoofdingang van het gebouw, aan de rue Émile Féron 153 - 1060 Sint-Gillis, kunt u de receptie bereiken, die geopend is van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 17u00.

De Stad van Verenigingen is 24/7 toegankelijk met een badge.

## 2.3 Veiligheid en alarm

De buitendeuren van het gebouw mogen op geen enkel moment op slot worden gedaan (dubbel vergrendeld) of geblokkeerd. De nooduitgangen en de toegang voor de brandweer moeten te allen tijde vrij blijven voor een eventuele evacuatie.

Over het algemeen mogen de gemeenschappelijke ruimtes op geen enkel moment op enige wijze worden belemmerd, om de veiligheid en het gemak van alle gebruikers te garanderen.

De huurder is verplicht om :

- Kennis te nemen van de veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van de lokalen en ervoor te zorgen dat deze door de deelnemers onder zijn/haar verantwoordelijkheid worden nageleefd
- De nooduitgangen vrij te houden.

De huurder beschikt over een toegangsbadge voor het openen van de buitendeuren (ingangen Féron en Mérode) tussen 22u en 7u en in het weekend, evenals de binnendeuren (Zaal POLY + toegang tot de fietsenstalling + douches/kleedkamers).

Buiten deze uren is een alarm actief dat alle gemeenschappelijke ruimtes dekt. Gebruikers met een badge kunnen het alarm uitschakelen door hun badge bij een verbonden deur te scannen. Als de gemeenschappelijke ruimtes langere tijd bezet blijven, wordt het alarm automatisch na 15 minuten opnieuw geactiveerd.

Gebruikers die de Multifunctionele Ruimte betreden of verlaten buiten de openingstijden, moeten dus het alarm deactiveren met hun badge wanneer zij door de gemeenschappelijke ruimtes gaan.

## 2.4 Tarieven & betalingen

De tarieven zijn te raadplegen op de website van La Cité Des Associations en worden ook weergegeven aan de receptie van het gebouw.

De facturering van de "Zaal POLY" is afhankelijk van de status van de huurder en de gebruiksduur, zoals overeengekomen met de aanvrager. Een factuur wordt aan het begin van elke maand na gebruik opgesteld en per e-mail naar de huurder verzonden. De betaling dient maandelijks te worden voldaan binnen 8 dagen na de factuurdatum, via bankoverschrijving.

Bij verhuur langer dan één dag behoudt La Cité Des Associations zich het recht voor om een waarborgsom van de huurder te vragen. Deze waarborg wordt volledig teruggegeven aan het einde van de huurperiode. Indien er schade wordt vastgesteld, zal La Cité des Associations het benodigde bedrag voor de herstellingen inhouden, op basis van offertes van haar dienstverleners voor het herstel naar oorspronkelijke staat. Deze offertes kunnen desgewenst ook aan de huurder worden verstrekt.

De tarieven kunnen worden aangepast. Reeds geboekte diensten vallen hier niet onder en zullen tegen de oorspronkelijke tarieven worden afgerekend, voordat eventuele nieuwe tarieven van kracht worden bij verlenging van de dienst.

## 2.5 Reservering, wijziging en annulering

**Terugkerende boekingen** vereisen de ondertekening van een huurcontract voor een periode van één jaar, met mogelijkheid tot verlenging. Deze boekingen worden automatisch in de planning opgenomen, zonder dat een voorafgaande reservering nodig is.

**Eenmalige reserveringsaanvragen** moeten minstens 48 uur van tevoren worden ingediend via het e-mailadres [reservation@citedesassociations.be](mailto:reservation@citedesassociations.be) of bij het onthaalpersoneel. La Cité des Associations zal de huurder een ontvangstbevestiging sturen ter bevestiging van de beschikbaarheid en de afspraken over het gebruik van de ruimte.

**Bij een uitzonderlijke wijziging** van de uren of dagen van gebruik van de Zaal POLY moet de huurder minstens 10 dagen voor de betreffende datum toestemming verkrijgen van La Cité des Associations.

**Bij annulering** van een geplande sessie is de huurder verplicht om La Cité des Associations hiervan minimaal 2 weken op voorhand op de hoogte te stellen via [reservation@citedesassociations.be](mailto:reservation@citedesassociations.be) of bij het onthaalpersoneel.

**Elke laattijdige annulering zal worden gefactureerd.**

## 3. Samenleven

### 3.1 Algemeen gedrag

Gebruikers verbinden zich ertoe zich met beleefdheid en vriendelijkheid te gedragen ten opzichte van iedereen die zich in de lokalen bevindt. Kinderen zijn dagelijks aanwezig in het gebouw, een passende houding ten opzichte van hen wordt vereist.

Discriminatoire, racistische, seksistische, LGBTQIA+fobische, klassistische, body-shaming (in het algemeen) en validistische opmerkingen en gedragingen worden onder geen enkele omstandigheid getolereerd binnen La Cité des Associations.

Een passende kledingstijl voor de werkomgeving wordt van iedereen die zich op het terrein van La Cité des Associations bevindt, verwacht.

Het uitwisselen, netwerken en delen van kennis wordt aangemoedigd, maar systematische prospectie en agressieve commerciële strategieën worden niet toegestaan in de gemeenschappelijke ruimtes.

La Cité des Associations behoudt zich het recht voor om personen die verantwoordelijk zijn voor deze misdragingen uit te sluiten, zonder recht op terugbetaling van de reeds geboekte diensten.

### 3.2 Veiligheid, verzekering van goederen en personen

De huurder verbindt zich ertoe de diensten persoonlijk te gebruiken en staat het niet toe dat derden deze diensten namens hem of voor zijn rekening gebruiken.

De huurder wordt geacht verzekerd te zijn voor de risico's die verband houden met zijn activiteiten, voor zijn materiaal en voor de verantwoordelijkheden die hij mogelijk jegens derden kan hebben. De huurder is dus volledig verantwoordelijk in geval van ongevallen die schade toebrengen aan personen of goederen tijdens het gebruik van de ruimte.

Alle gebruikers zijn op elk moment verantwoordelijk voor de veiligheid van hun eigen goederen. De Stad van Verenigingen kan onder geen enkele omstandigheid verantwoordelijk worden gehouden voor verlies, diefstal of schade aan eigendommen.

### 3.3 Respect du matériel

De huurder verbindt zich ertoe alle lokalen en goederen die hem ter beschikking worden gesteld op een zorgvuldige manier te gebruiken.

De gebruikers verbinden zich ertoe de netheid en de goede werking van het materiaal dat hen ter beschikking wordt gesteld (meubilair, apparatuur, enz.) te respecteren, het niet te beschadigen of er wijzigingen aan te brengen.

Elke afwijking in de werking van machines en materiaal, of elk incident, moet onmiddellijk aan het personeel van La cité des Associations worden gemeld.

Alle geleverde of geleende materialen (meubilair, kabels, geluidsapparatuur, schermen, adapters, stekkerdozen, enz.) moeten in de oorspronkelijke staat waarin ze zijn verstrekt worden teruggegeven.

De huurder verbindt zich ertoe La Cité des Associations te vergoeden in geval van schade aan het meubilair en/of de apparatuur, of bij verlies van het verstrekte materiaal.

### 3.4 Netheid & opruimen

Na het gebruik van de Polyvalente Ruimte zijn de gebruikers verplicht om:

- Het gebruikte meubilair/materiaal terug op te bergen in de daarvoor voorziene kasten.
- De Zaal POLY en andere gebruikte ruimtes (toiletten, gemeenschappelijke ruimtes en de pauzeruimte) zo schoon en ordelijk mogelijk achter te laten.
- Ervoor te zorgen dat alle lichten worden uitgeschakeld

Indien deze regels niet worden nageleefd, kan La Cité des Associations een extra factuur opstellen voor de vastgestelde schade (beschadigde muren, bevlekte stoffen, enz.), ten laste van de huurder.

### 3.5 Sigaretten et e-sigaretten

La Cité des Associations is een volledig rookvrije zone. Personen die willen roken, worden verzocht dit buiten het terrein te doen, zonder de ingangen te blokkeren of te vervuilen met rook. Peuken en afval dienen in de daarvoor bestemde vuilnisbakken te worden weggegooid.

### 3.6 Dieren

Dieren zijn niet toegestaan in La Cité des Associations, ongeacht hun grootte, netheid of vriendelijkheid. De enige uitzondering geldt voor geleidehonden.

### 3.7 Minderjarigen

Alle minderjarigen (jonger dan 16 jaar) vallen onder de verantwoordelijkheid van de huurder en moeten gedurende het hele verblijf in de lokalen onder permanent toezicht staan van een verantwoordelijke volwassene.